

東海市社会福祉協議会正規職員採用試験申込書

令和 年 月 日

(あて先)

社会福祉法人

東海市社会福祉協議会会長

(住 所) _____

ふりがな
(氏 名) _____ ㊞

(生年月日) 昭和 _____ 年 月 日生 (歳)
平成

東海市社会福祉協議会職員採用試験の受験を希望します。

【提出書類】

- ① 履歴書（規定用紙）
- ② 最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書（原本提示でも可）
- ③ 資格などの取得証明書（原本提示でも可）
- ④ 普通自動車免許証（AT 限定免許可）の写し（原本提示でも可）

記入心得

- 1 次の各号の一に該当する人は試験を受けることができません。
 - ① 成年被後見人又は被保佐人
 - ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③ 日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 2 記載事項に不正があると職員として任用される資格を失うことがあります。
- 3 ※印欄を除く該当するすべての欄にもれなく記入してください。
また、該当する事項は○で囲んでください。
- 4 記入にあたり、黒のインク・ボールペンを用い、楷書で丁寧に記入してください。
数字は算用数字で記入してください。
- 5 年齢は、申込書提出日現在の年齢を記入してください。
- 6 住所は番地まで詳しく記入し、同居人の場合は同居先を必ず記入してください。
現住所以外に連絡を希望する場合は、下段に必要な事項を記入してください。
- 7 学歴は中学校から最終学歴まで記入してください。
- 8 職歴は、職務内容を簡潔に記入し、正職・臨職の別を○で囲んでください。
- 9 免許・資格等は令和2年3月までに取得又は見込みのものを記入してください。
- 10 履歴書の写真（上半身、脱帽、正面向、縦3.5cm×横3cm）は、申込前3か月以内に写したもので、本人と確認できるものでなければなりません。
- 11 申込書は、採用試験以外の目的には利用いたしません。お返しもしません。
- 12 申込書提出は、本人が直接持参してください。（本人以外は受付いたしません）